

令和5年度 八戸市立市民病院職員採用試験案内

(実務経験者枠)

募 集 受 付 期 間		7月21日（金）～ 8月21日（月）
第一次試験	試 験 日	9月17日（日）
	試 験 会 場	八戸市立市民病院

1 採用予定人員等（採用予定日：令和6年4月1日）

職 種	職 務 内 容	採用 予定 人員	受 験 資 格 等	
			年齢・ 実務経験年数等	実務経験の内容
事 務 (実務経験者枠)	経営に関する業務 及び事務員の業務	若干名	昭和58年4月2日以降に 出生した方 かつ 民間企業等における実務経験を 直近7年中（平成28年4月1日か ら令和5年3月31日まで）の期間 に通算5年以上有する方	経営マネジメントに関する業務 (企画・戦略策定、財務・ 経営分析、原価計算、マーケ ティング等) ※病院経営に関する実務経験 がある方を優先します

- (1) 上記の受験資格を満たすほか、日本国籍があり、活字印刷文の出題に対応できる方に限ります。
- (2) 地方公務員法第16条（欠格条項）の規定により、次の方は受験することができません。
 - (ア) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
 - (イ) 八戸市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - (ウ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

○民間企業等の実務経験について

- ・ 会社員のほか、団体職員（財団法人、社団法人、NPO法人等）、公務員、アルバイト、パートタイマー、青年海外協力隊・日系社会青年ボランティア及び自営業者としての経験を含みます。
- ・ 「5年以上」とは、社員等としてそれぞれの企業等で、原則、週30時間以上の勤務を1年以上継続し、これらの経験が通算で5年以上であることを要します。なお、同一期間に複数箇所で勤務した場合は、いずれか1箇所の職歴のみ通算できます。
- ・ 連続した1か月以上の休業期間（病気休暇、育児休業等（産前・産後休暇を除く））は、実務経験期間に含むことはできません。
- ・ 最終合格発表後、実務経験を証明する書類を提出していただきます。必要な実務経験が確認できない場合は合格を取り消すことがあります。

2 試 験

(1) 日程・試験場等

試験区分	試 験 日	試 験 会 場	合格発表	発 表 方 法
第一次試験	令和5年9月17日（日）	八戸市立市民病院	10月中旬頃	受験者全員に合否を通知するほか、病院正面玄関及び当院ホームページに合格者の受験番号を掲示します。
第二次試験	令和5年11月上旬頃	八戸市立市民病院	11月中旬頃	

※ 第一次試験の集合時間は受験票に記載してあります。

※ 上記の日程は変更になる可能性があります。

(2) 試験の方法

試験職種	第 一 次 試 験		第 二 次 試 験
事務（実務経験者枠）	職務基礎力試験 （90分）	職務適応性検査 （20分）	面接試験

※ 各試験・検査はマークシート方式により行います。

(3) 試験の内容

区 分	内 容
職務基礎力試験	職務を遂行する上で必要となる基礎的な知的能力についての試験（75問）
職場適応性検査	職務を遂行する上で必要となる適応性を検証する検査
面接試験	個別面接による、主として人物についての試験

3 受験手続等

区 分	内 容	
試験申込 用 紙 の 請 求 先	申込用紙設置場所	八戸市立市民病院事務局管理課及び市庁本館・別館1階案内、南郷事務所、各市民サービスセンター、八戸市東京事務所で配布します。
	ホームページからダウンロードする場合	八戸市立市民病院ホームページからダウンロードしてください。 ⇒ https://www.hospital.hachinohe.aomori.jp
	郵送で請求する場合	返信先を明記した返信用封筒（A4サイズで返信用120円切手を貼ったもの）を必ず同封の上、八戸市立市民病院事務局管理課へ請求してください。 ※郵送での申込用紙請求は8月14日（月）到着分まで受付します。
申込方法	試験申込用紙に必要な事項を記入のうえ、顔写真を貼り、八戸市立市民病院事務局管理課に提出して受験票を受け取ってください。 なお、受験申込書を郵送し、受験票の返送を求める場合は、受験票の裏面にあて先を明記し、63円切手を貼ってください。	

受付期間	令和5年7月21日（金）～ 同年8月21日（月） （郵送の場合は、8月21日までの消印有効） 受付事務は、土曜、日曜、祝日を除く 平日の午前8時15分から午後5時まで を行います。
------	---

※ 申込書を持参した方は、その場で受験票を発行します。

なお、郵送での申込をした方で、8月30日（水）までに受験票が返送されない場合は、至急八戸市立市民病院管理課までご連絡ください。

4 給 料

給料は、「八戸市立市民病院企業職員の給与の種類及び基準に関する条例」の規定に基づいて下記初任給を基準にして学歴・経験年数等により決定します。

なお、給料のほか、期末手当、勤勉手当、寒冷地手当、通勤手当等が支給されます。

※ 令和5年4月現在の職種別初任給基準額（手当を含みません。）

事 務		
大 学 卒 185,200円	短 大 卒 167,100円	高 校 卒 154,600円

【参考】一例として、実務経験を7年有する場合の給料月額（手当を含みません。）は下表のとおりです。
（この給料月額は、実務経験7年を全て換算し給料に反映させた場合のものであり、実務経験の内容によって金額が異なります。）

事 務		
大 学 卒 223,300円	短 大 卒 211,900円	高 校 卒 198,500円

5 試験結果の開示について

採用試験の結果については、八戸市個人情報保護条例第23条の規定により、口頭で開示を請求することができます。開示請求できる人、開示の内容、開示期間等については次表のとおりです。

開示請求できる人	開 示 内 容	開示の期間	開 示 場 所
第一次試験受験者	第一次試験の順位及び得点	第一次試験合格発表の日 から1ヶ月間	市民病院管理課
第二次試験受験者	第二次試験の順位及び得点	第二次試験合格発表の日 から1ヶ月間	

※ 開示時間は、祝日・休日を除く月曜日から金曜日の午前8時15分から午後5時までです。

※ 開示を請求する際には、本人であることを確認するための受験票又は運転免許証・旅券等本人の顔写真が添付された書類をご提示願います。

※ 電話・電子メール等本人確認が困難な方法での開示請求には応じられません。

6 その他

- ・ 同日に実施する一般事務の試験に申し込むことはできません。
- ・ 高等学校、短期大学・2年制以上の専門学校又は大学に在学中の方は応募できません。
- ・ 事務（実務経験者枠）については、学歴や免許・資格の要件は特にありません。したがって、年齢、実務経験等の受験資格を満たしていれば試験を受けることができます。
- ・ 契約社員や派遣社員の実務経験期間は、契約先や派遣先として一つの事業所等に継続して週30時間以上で1年以上勤務していれば通算できますが、契約・派遣社員としての実働期間は1年以上であっても、契約先や派遣先の事業所が2つ以上であった場合、1事業所毎の勤務時間が1年未満の期間は、実務経験期間として通算することはできません。
- ・ 在職期間が不明な場合は、前の勤務先に問い合わせをする、又は、公的年金、雇用保険の加入時期を確認するなどして、必ず正しい在職期間を記入してください。
- ・ 勤務していた会社が倒産してしまった等のやむを得ない理由で、実務経験を証明する書類が提出できない場合は、雇用時の雇用契約等の書類や雇用保険資格取得証明等の職歴が証明できる書類を提出していただきます。



お問い合わせ

八戸市立市民病院 事務局管理課総務グループ

〒031-8555 八戸市田向三丁目1番1号

電 話 (0178) 72-5111 (代表) 内線 1110、1011
(0178) 72-5032 (管理課直通)

U R L <https://www.hospital.hachinohe.aomori.jp>

e-Mail byoin_kanri@city.hachinohe.aomori.jp