

説明動画配信サービス提案書作成要領

1 提案書作成にあたって

提案書については、「説明動画配信サービス仕様書」を踏まえ、提出書類の各項目について必ず次に掲げる項目内容に関して記載したものを提出すること。ただし、下記の項目に加えて、新たな事項について提案を行うことは妨げない。

なお、記載の順番については、下記提案書作成内容の順に記載すること。

2 提案書作成内容

(1) 操作性

- ① 本サービスにおける、病院職員及び患者の操作内容を記載すること。

(2) 機能性

- ① スマホ等により病院職員の顔や音声の登録方法について記載すること。
- ② テキスト入力・画像の挿入・動画生成について記載すること。
- ③ 視聴履歴確認及び説明記録出力について記載すること。
- ④ 多言語対応について記載すること。
- ⑤ 定型文機能について記載すること。
- ⑥ 在宅視聴について記載すること。
- ⑦ 修正機能について記載すること。

(3) 具体性

- ① 医療機関における個別具体の説明を記載すること。（患者説明の補助・治療・術式説明、入院・検査等の説明、院内教育・指導、院内スタッフへの説明、動画作成マニュアルなど）。

(4) 創意工夫

- ① 創意工夫について具体的に記載すること。

(5) 問合せ対応

- ① IC動画作成や視聴方法等の説明に係る問合せ対応について、具体的に記載すること。

(6) その他

- ① その他の独自の提案事項について

(7) 見積提案書

- ① 別紙様式7により提案すること

(1) 初期費用（消費税別、一括金額）。

初期費用の上限は1,200,000円（消費税別、一括金額）とする。

(2) 使用料（消費税別、月額）。

使用料の上限は200,000円（消費税別、月額）とする。

3 提出書類等

(1) 提案書

- ① (1) A 4 版を基本とする。
 - (2) 横書きは上綴り、縦書きは横綴りとする。
 - (3) 表紙の記載は、正本については様式 5 を用いて 1 部作成し、提案者の名称を記載のうえで社印・代表者印を押印する。副本については様式 6 を用いて 5 部作成する。ただし提案者の社印・代表者印の押印は不要とする。
 - (4) 目次を除きページ番号を付して作成する。(表紙及び見積提案書以外は任意様式とする)
- ② 2 穴ファイルにて 6 部作成する。(正本 1 部、副本 5 部で合計 6 部)
※副本は、見積提案書不要

(2) P R 動画

病院説明動画配信サービスに関する参考動画 5 分程度のデータを C D - R に記録し、ケース付きで 6 部提出すること。

(3) 会社概要（会社案内パンフレット等、任意の様式）※提出部数：1 部

4 提出方法

- ① 提出期間 令和 7 年 10 月 31 日（金）午後 5 時まで
持参の場合は、土曜日、日曜日、祝日を除く午前 9 時～午後 5 時まで
- ② 提出先 〒031-8555 青森県八戸市田向三丁目 1 番 1 号
八戸市立市民病院 物流施設課 物流グループ 担当：巻
TEL：0178-72-5174 FAX：0178-72-5175
E-Mail:byoin_buturyu@city.hachinohe.aomori.jp
- ③ 方 法 持参または郵送（配達証明付き書留郵便に限る）